

VEDTEKTER

KARMSUND ROTARY KLUBB

Artikkel I

Valg av styre

1. En valgkomite som består av president og de to siste past presidenter skal på et ordinært klubbmøte minst en måned før årsmøtet foreslå kandidater til:
Innkommende president, sekretær og kasserer.
Ethvert medlem kan i samme møte foreslå andre kandidater. Forslagene sendes samtlige medlemmer senest to uker før årsmøtet.
2. På årsmøtet velges innkommende president ved særskilt valg. Deretter velges sekretær og kasserer.
Årsmøtet velger også revisor, etter forslag fra styret.
3. Styret for det kommende Rotary-år skal bestå av president, past president, innkommende president, sekretær og kasserer.
Det er ønskelig at leder av programkomite deltar i styrets møter.
4. Hvis det oppstår ledighet i styret skal de øvrige styremedlemmer utnevne en etterfølger.
5. Styret leder klubbens virksomhet og det skrives referat fra styremøtene.

Artikkel II

Se pkt 5 ovenfor

Artikkel III

Styremedlemmenes plikter

1. **Presidenten** leder møtene i klubben og i styret. Presidenten representerer klubben utad og overfor Rotary International (RI).
2. **Innkommende president** er styremedlem, leder klubbmøter og styremøter i presidentens fravær. Han/hun utfører ellers oppgaver som pålegges av president eller styre.
3. **Sekretæren** fører medlemsfortegnelse, registrerer og rapporterer fremmøte, innkaller til klubbmøter, styremøter og komiteer. Sekretæren skriver og oppbevarer referat fra de møtene der det er nødvendig, ajourfører klubbens hjemmesider og utfører andre plikter som hører inn under vervet.
4. Det er **kassererens** plikt å ta vare på alle klubbens midler og gjøre regnskap for disse hvert år overfor klubben og til enhver tid, etter anmodning fra styret, utføre andre plikter som hører inn under vervet.

Kassereren skal kreve inn medlemskontingent og betale årsavgifter til Rotary International (RI) og distriktet. Kassereren skal sørge for klubbens regnskapsføring. Kasserer skal i samråd med president og styre utarbeide årlig budsjett som skal fremlegges på årsmøtet. Når vedkommende slutter som kasserer, skal han/hun overlevere til sin etterfølger regnskapet samt alle midler og annen klubbeiendom som måtte være i hans/hennes besittelse.

5. Past president er styremedlem.

Artikkel IV

Møter.

1. Årsmøte skal holdes senest siste møtedag i november hvert år. I samsvar med Artikkel I, pkt. 2 velger årsmøtet styret for det kommende Rotary-år.
Past president, sekretær og kasserer legger fram henholdsvis årsrapport og regnskap for sitt Rotary-år.
Årsmøtet fastsetter klubbens kontingent, som skal betales halvårlig og forskuddsvis pr. 1. september og 1. februar.
2. Klubbmøtene holdes på tirsdager kl 18.30. Varsel om endring og/eller sløyfing av regulære møter skal sendes alle medlemmer.
Alle medlemmer med unntak av personer i permisjon skal regnes som tilstedeværende eller fraværende ved det ordinære klubbmøtet. Det skal etterstribes en fremmøteprosent på 60 (seksti) prosent av møtetiden, enten i denne eller i en annen rotaryklubb.
3. Møtet er beslutningsdyktig når minst en tredjedel av medlemmene er til stede og forslag til beslutninger er sendt ut på forhånd.
4. Avstemning kan være ved håndsopprekking, hvis ingen ber om skriftlig votering. Dersom det ved valg av personer til styret eller komiteer foreligger mer enn ett forslag, skal voteringen være skriftlig.
5. Styremøter holdes så ofte som presidenten finner det nødvendig. To styremedlemmer kan kreve at det skal innkalles til ekstraordinært styremøte.
6. Styret er beslutningsdyktig når mer enn 50 % av medlemmene er til stede.

Artikkel V

Kontingent

1. Dersom et medlem ikke har betalt kontingent etter tre purringer, opphører medlemskapet. Det er styrets ansvar å sørge for at dette skjer.

Artikkel VI

Se artikkel IV pkt 4

Artikkel VII

Komiteer

1. På vegne av styret velger/oppnevner president og sekretær medlemmer og ledere til følgende komitéer:
 - Programkomité
 - Fest- og vennskapskomité
 - Klassifikasjons- og medlemskomité
 - Komité for serviceprosjekter og The Rotary Foundation
 - Kommunikasjonskomité
2. Presidenten kan oppnevne andre komiteer .
3. Presidenten skal være ex officio medlem av alle komiteer.
4. Enhver komite skal behandle saker den er tillagt etter vedtektene og saker den er pålagt av presidenten eller styret. Uten fullmakt fra styret skal ingen komite sette i gang arbeid før forslag er avgitt til styret og godkjent. Alle medlemmer skal være medlem i en komite. Medlemmer av styret kan fritas fra komitearbeid.

Artikkel VIII Komiteenes plikter

1. Programkomiteen. Komiteen skal forberede og arrangere programmet for klubbens møter. I tillegg skal komiteen sørge for at tekniske forutsetninger er på plass for foredragsholdere.
2. Fest- og vennskapskomiteen. Komiteen skal fremme bekjentskap og vennskap mellom medlemmene og fremme medlemmenes deltakelse i organiserte Rotary festaktiviteter, og utføre slik arbeid ifølge klubbens alminnelige formål som det blir bestemt av presidenten eller av styret.
3. Klassifikasjons- og medlemskomite. Komiteen skal sørge for at klubben har en ajourført klassifikasjonsoversikt og sette opp register over dekkede og udekkede klassifikasjoner som rettesnor. Klassifikasjonen er basert på medlemmets virksomhet eller yrke. Komiteen skal, når nødvendig, vurdere de eksisterende klassifikasjoner i klubben og skal rådsle med styret i alle spørsmål om klassifikasjon. Komiteen skal i henhold til prosedyrene beskrevet i artikkel XI jobbe aktivt med rekruttering av nye medlemmer.
4. Komiteen for serviceprosjekter. Komiteen skal vurdere å utvikle og gjennomføre utdanningsprosjekter, humanitære og yrkesprosjekt som er rettet mot behov i eget samfunn og andre land.
5. Kommunikasjonskomiteen. Komiteen skal sørge for at klubbens og Rotarys arbeid blir mer kjent lokalt. Klubbens hjemmesider skal vedlikeholdes og fornyes teknisk. I tillegg skal komiteen bruke Rotary sine kommunikasjonskanaler til å synliggjøre Karmsund Rotary sine aktiviteter.

Artikkel IX

Fritakelse for møteplikt

1. Styret kan frita et medlem for møteplikt for et begrenset tidsrom etter grunngitt skriftlig søknad. Slikt fritak innvirker ikke på klubbens fremmøtestatistikk. Medlemmet betaler ordinær kontingent i permisjonstiden.

Artikkel X

Finanser

1. Kasserer skal sette klubbens penger inn i bank.
2. Regnskapet skal revideres en gang pr. år.
3. Regnskapsåret skal være fra 1. juli til 30. juni etterfølgende år. Pr capita-avgift betales hvert år den 1. juli og den 1. januar i samsvar med det medlemstall klubben har pr. disse datoene.
4. Styret skal utarbeide budsjett for sitt Rotary-år.

Artikkel XI

1. Ethvert medlem i klubben kan foreslå nye medlemmer. Aktuelle kandidater skal ikke være informert eller spurt på forhånd. Forslagene skal behandles fortrolig i klubben.
2. Forslag leveres skriftlig til leder av klassifikasjons- og medlemskomitéen.
3. Klassifikasjons- og medlemskomitéen vurderer om et forslag er egnet ut fra yrke, karakter og omdømme, og klubbens sammensetting for øvrig. Forslaget legges deretter fram for styret.
4. Styret skal forvise seg om at det foreslåtte medlem oppfyller de krav til klassifisering og medlemskap som vedtektene krever.
5. Dersom både styret og Klassifikasjons- og medlemskomitéen er positive, gjør sistnevnte forslaget kjent for medlemmene. Dersom noen av medlemmene har innsigelser mot forslaget, må dette begrunnes og meddeles leder av Klassifikasjonskomitéen innen en uke.
6. Dersom ingen begrunnet skriftlig innvending mot forslaget er mottatt fra noen av medlemmene innen fristen, ber leder av klassifikasjonskomiteen forslagstiller om å invitere kandidaten til klubben først som reflektant, deretter som medlem.
7. Forslagstiller introduserer reflektanten/nytt medlem for klubben og fungerer som fadder den første tiden.
8. Styret beslutter opptak.
9. Senior aktive, past service og æresmedlemmer.
Forslag på kandidat til hvilket som helst av disse tre typer medlemskap sendes skriftlig til styret. Valget skal skje i samme former og på samme måte som ved valg av aktivt medlem. Styret kan på styremøte se bort fra punktene 3-5 i artikkel XI. Ethvert aktivt eller past service medlem i klubben, som er kvalifisert for senior aktivt medlemskap, skal automatisk bli senior aktivt medlem uten nærmere søknad.

Artikkel XII

Beslutninger.

1. Ingen resolusjon eller forslag skal behandles i klubben før den/det har vært vurdert av styret. Styret innstiller til klubben etter sin vurdering.

Artikkel XIII

Forretningsorden for klubbmøter

1. President åpner møtet
2. Besøkende Rotarianere introduseres
3. Korrespondanse og meddelelser refereres
4. Eventuelle komiterapporter fremlegges
5. Saker under arbeid og nye saker
6. Foredrag og/eller annen form for program
7. Presidenten avslutter møtet.

Artikkel XIV

Endringer: Vedtektene kan endres med to tredjedels flertall på et ordinært møte, forutsatt at forslag til endringer er meddelt skriftlig hvert enkelt medlem minst 10 dager før møtet. Vedtektene bør ikke endres slik at de ikke samsvarer med klubblovene eller med lover eller vedtekter for RI.

Disse vedtektene er vedtatt av Karmsund Rotary på møtet den __2.6.2015__ hvor
__22__ medlemmer var til stede.



Liv Osland

President